

**ZARZĄDZENIE NR 6**  
**Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii**  
**z dnia 01 marca 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury organizowania i odbywania staży oraz  
praktyk studenckich w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą  
w Siedlcach”**

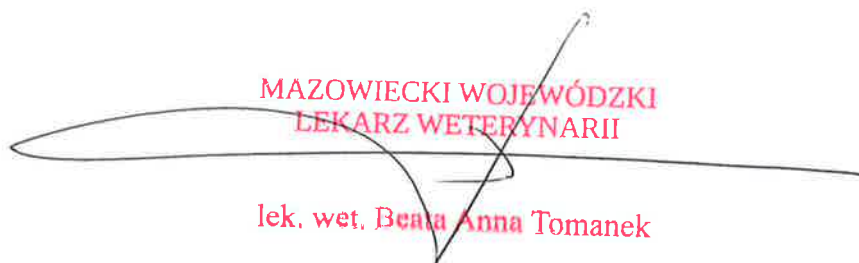
Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1077, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckich w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII



lek. wet. Beata Anna Tomanek

RADCA PRAWNY  
TOMASZ WOŹNIAK  
WR/WR/1985



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	Strona 1 z 14

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniająca warunki, określone w art. 49 lub art. 53 ust. 2 tej ustawy;
- 2) stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- 3) Wojewódzkim Lekarzu - oznacza to Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 4) Inspektoracie - rozumie się przez to Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach;
- 5) Komórcie organizacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, zakład, oddział, pracownię lub samodzielne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach;
- 6) urząd pracy - właściwy powiatowy urząd pracy;
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Jeśli postanowienia niniejszej procedury nie stanowią inaczej, pojęcia i zwroty w niej użyte należy interpretować zgodnie ze znaczeniem nadanym im odpowiednio w Regulaminie Organizacyjnym lub w Regulaminie Pracy Inspektoratu.

**§ 2.** 1. Niniejsze postanowienia określają proces organizowania oraz



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	Strona 2 z 14

zasady odbywania staży w Inspektoracie przez bezrobotnych skierowanych na staż przez właściwy urząd pracy, a także zasady organizowania i odbywania praktyk studenckich w celu:

- 1) budowania wizerunku Inspektoratu jako dobrego pracodawcy;
- 2) umożliwienia studentom oraz bezrobotnym zdobycia doświadczenia zawodowego oraz praktycznej wiedzy i umiejętności;
- 3) wykorzystania wiedzy i umiejętności praktykantów i stażystów do realizacji zadań Inspektoratu.

2. Postanowienia niniejszej procedury stosuje się odpowiednio do staży organizowanych przez inne niż urzędy pracy podmioty, w szczególności w ramach projektów rządowych służących do aktywizacji osób bezrobotnych lub nieposiadających pracy.

## **Rozdział II**

### **Staż**

#### **Organizacja stażu**

**§ 3.** 1. Staże w Inspektoracie organizuje się na okres od 3 do 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Staż dla osób wymienionych w art. 49 pkt 2-6 ustawy organizuje się na okres nie przekraczający 6 miesięcy. Staż dla osób wymienionych w art. 49 pkt 1 oraz art. 53 ust. 2 ustawy organizuje się na okres nie przekraczający 12 miesięcy.

**§ 4.** 1. Kierownik komórki organizacyjnej, w której występuje potrzeba przyjęcia stażysty, występuje w systemie EZD za pośrednictwem pracownika

<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Strona 3 z 14</b>

działu ds. kontroli z wnioskiem do Wojewódzkiego Lekarza o wyrażenie zgody na zorganizowanie stażu.

2. Obowiązujący wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, po sprawdzeniu ich kompletności pracownik działu ds. kontroli przekazuje niezwłocznie Wojewódzkiemu Lekarzowi. Wnioski niekompletne lub niewłaściwie wypełnione zwracane są kierownikowi komórki organizacyjnej w celu uzupełnienia lub korekty.

**§ 5.** 1. Zgodę na zorganizowanie stażu w Inspektoracie wyraża Wojewódzki Lekarz.

2. W przypadku odmowy zorganizowania stażu przez Wojewódzkiego Lekarza pracownik działu ds. kontroli informuje o podjętej decyzji kierownika właściwej komórki organizacyjnej. Niezaakceptowany wniosek na zorganizowanie stażu włącza się do dokumentacji prowadzonej przez pracownika działu ds. kontroli.

**§ 6.** 1. W przypadku wyrażenia zgody na zorganizowanie stażu, pracownik działu ds. kontroli informuje o tym kierownika właściwej komórki organizacyjnej, a następnie przygotowuje w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i składa go do właściwego urzędu pracy.

2. Pracownik działu ds. kontroli przygotowuje wniosek według wzoru określonego przez właściwy urząd pracy. Minimalną treść wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu określa § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

**§ 7.** 1. Kandydaci skierowani do odbycia stażu przez urząd pracy

<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Strona 4 z 14</b>

zgłaszają się do pracownika działu ds. kontroli z aktualnym CV.

2. Pracownik działu ds. kontroli wydaje kandydatom „Formularz akceptacji kandydata” i kieruje ich do kierownika komórki organizacyjnej wnioskującego o zorganizowanie stażu.

3. Kierownik komórki organizacyjnej wnioskujący o zorganizowanie stażu lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną ze skierowanymi kandydatami.

4. Informację o akceptacji kandydata lub jej braku kierownik komórki organizacyjnej zamieszcza w „Formularzu akceptacji kandydata”, który następnie przekazuje do pracownika działu ds. kontroli.

5. Brak akceptacji kandydata powinien być każdorazowo uzasadniony przez kierownika komórki organizacyjnej wnioskującego o zorganizowanie stażu.

6. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 2 określa **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

**§ 8.** 1. Warunkiem niezbędnym do uruchomienia procedury zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej jest wyrażenie zgody przez osobę bezrobotną na przetwarzanie danych osobowych, której obowiązujący wzór stanowi załącznik do wniosku o zorganizowanie stażu.

2. Po wyborze kandydata, spośród osób skierowanych do odbycia stażu przez urząd pracy, sporządza się umowę pomiędzy Inspektoratem a urzędem pracy. Treść umowy określają przepisy ustawy oraz rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust 2.

3. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1, pracownik działu ds. kontroli:

1) informuje bezrobotnego telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej o dacie rozpoczęcia stażu i okresie jego trwania;

<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	Strona 5 z 14

2) informuje opiekuna bezrobotnego, a jeżeli opiekunem jest inna osoba niż bezpośredni przełożony bezrobotnego skierowanego do odbywania stażu - również bezpośredniego przełożonego, o dacie rozpoczęcia stażu i okresie jego trwania.

**§ 9.** 1. W przypadku, gdy o zorganizowanie stażu z własnej inicjatywy ubiega się bezrobotny, zgłasza się on bezpośrednio do komórki organizacyjnej, w której chciałby odbyć staż celem uzyskania akceptacji kierownika tej komórki lub do pracownika działu ds. kontroli w celu uzyskania informacji o możliwości przyjęcia na staż w poszczególnych komórkach organizacyjnych Inspektoratu.

2. Wyboru komórki organizacyjnej bezrobotny powinien dokonać po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem organizacyjnym Inspektoratu, celem właściwego dopasowania realizowanych podczas stażu zadań do posiadanego wykształcenia oraz własnych zainteresowań i aspiracji zawodowych.

3. W przypadku akceptacji bezrobotnego jako kandydata na staż, dalsze postępowanie następuje w sposób określony w § 4 - 6 oraz w § 8, z tym że we wniosku, o którym mowa w § 4, kierownik komórki organizacyjnej występujący o zorganizowanie stażu umieszcza dane zaakceptowanego przez siebie kandydata. Do wniosku dodatkowo dołącza się CV bezrobotnego.

4. Pracownik działu ds. kontroli służy informacją i pomocą bezrobotnym w zakresie wyboru odpowiedniej komórki organizacyjnej oraz możliwości odbywania stażu w poszczególnych komórkach organizacyjnych w ramach posiadanych informacji.

**§ 10.** 1. W razie negatywnego rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przez urząd pracy, pracownik działu ds. kontroli



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	Strona 6 z 14

informuje o tym fakcie właściwego kierownika komórki organizacyjnej oraz kandydata, jeśli był wskazany we wniosku.

2. Na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej, pracownik działu ds. kontroli występuje z ponownym wnioskiem o zorganizowanie stażu do tego samego lub innego urzędu pracy.

3. Pracownik działu ds. kontroli odstępuje od składania wniosków o zorganizowanie stażu, jeśli jest w posiadaniu informacji o braku w urzędzie pracy środków finansowych na organizowanie staży lub minął termin składania wniosków określony przez urząd pracy.

4. Informacja dotycząca organizacji stażów w Inspektoracie dla osób bezrobotnych zamieszczana jest na stronie internetowej Inspektoratu.

### **Odbywanie stażu**

**§ 11.** 1. Przed przystąpieniem do realizacji programu stażu opiekun bezrobotnego:

- 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
- 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- 3) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy.

2. Bezrobotny rozpoczynający staż w Inspektoracie podlega szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników.

**§ 12.** 1. W trakcie stażu Inspektorat:

- 1) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 2) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;

<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r.</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	Wersja 1
	Strona 7 z 14

3) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież o obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;

4) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne.

2. Pracownik działu ds. kontroli niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje właściwy urząd pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

**§ 13.** 1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu zobowiązany jest:

1) przestrzegać ustalonego w Inspektoracie rozkładu czasu pracy;

2) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń przełożonych i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;

3) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w Inspektoracie, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, polityki bezpieczeństwa oraz postanowień niniejszej procedury;

4) sporządzać sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

2. Bezrobotny zobowiązany jest kontrolować na bieżąco, we własnym zakresie, ilość zgromadzonych i wykorzystanych dni wolnych przysługujących mu zgodnie z § 15 ust. 5.

**§ 14.** 1. Bezrobotny odbywa staż pod kierunkiem opiekuna wskazanego przez kierownika komórki organizacyjnej wnioskującego o



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII</b> z siedzibą w Siedlcach	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6</b> <b>Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza</b> <b>Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z</b> <b>dnia 01 marca 2017 r.</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz</b> <b>praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie</b> <b>Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	Wersja 1
	Strona 8 z 14

zorganizowanie stażu. W miarę możliwości opiekunem powinien być bezpośredni przełożony osoby odbywającej staż.

2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

3. W razie zmiany opiekuna, kierownik komórki organizacyjnej, w której bezrobotny odbywa staż informuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, o tym fakcie pracownika działu ds. kontroli.

4. Opiekun bezrobotnego udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

5. Opiekun bezrobotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, informuje (osobiście, telefonicznie, w systemie EZD lub mailowo na adres: [praktyki.wiw@wiw.mazowsze.pl](mailto:praktyki.wiw@wiw.mazowsze.pl)), pracownika działu ds. kontroli o zdarzeniach o których mowa w §12 ust. 2.

**§ 15.** 1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

3. Bezrobotnego nie można kierować na finansowane z budżetu Inspektoratu, płatne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, natomiast może on uczestniczyć w bezpłatnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych organizowanych w siedzibie Inspektoratu



<p style="text-align: center;"><b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII</b> z siedzibą w Siedlcach</p>	<p style="text-align: center;"><b>Załącznik do zarządzenia Nr 6</b> <b>Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza</b> <b>Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z</b> <b>dnia 01 marca 2017 r.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz</b> <b>praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie</b> <b>Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b></p>	<p style="text-align: center;">Wersja 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Strona 9 z 14</p>

odbywających się w godzinach odbywania przez niego stażu na wniosek bezpośredniego przełożonego.

4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

6. Z wnioskiem o udzielenie dnia wolnego bezrobotny występuje do swojego opiekuna. Zaakceptowany wniosek o udzielenie dnia wolnego bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć do pracownika działu ds. kontroli najpóźniej przed rozpoczęciem korzystania z dnia wolnego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

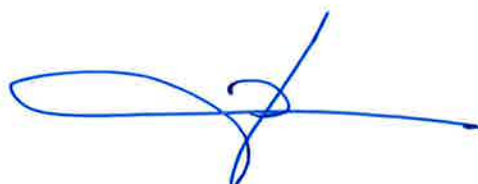
7. Za ostatni miesiąc odbywania stażu na wniosek bezrobotnego Inspektorat jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W sytuacji, gdy zgodnie z § 15 ust. 5, nie jest możliwe udzielenie dni wolnych za ostatni miesiąc odbywania stażu przed upływem terminu zakończenia stażu, dni wolnych udziela się odpowiednio w ostatnich dniach roboczych odbywania stażu.

8. Bezrobotny odbywający staż potwierdza swoją obecność na liście obecności przygotowywanej i wydawanej opiekunowi bezrobotnego przez pracownika działu ds. kontroli.

9. Opiekun bezrobotnego jest zobowiązany do przekazania listy obecności za dany miesiąc do pracownika działu ds. kontroli najpóźniej do 2 dnia miesiąca następnego.

10. Bezrobotny dostarcza do urzędu pracy listę obecności podpisywaną przez Wojewódzkiego Lekarza bądź osobę upoważnioną w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.

**§ 16.** 1. Po zakończeniu stażu:



<p style="text-align: center;"><b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII</b> z siedzibą w Siedlcach</p>	<p style="text-align: center;">Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b></p>	<p style="text-align: center;">Wersja 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Strona 10 z 14</p>

- 1) bezrobotny sporządza sprawozdanie, o którym mowa w § 13 oraz wypełnia ankietę oceniającą przebieg stażu,
- 2) opiekun sporządza niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni po zakończeniu stażu, opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 2 parafuje opiekun, a następnie przekazuje do pracownika działu ds. kontroli celem uzyskania podpisu Wojewódzkiego Lekarza.

3. Oryginały sprawozdania i opinii, o których mowa w ust. 1, bezrobotny przekazuje do urzędu pracy, natomiast ich kopie włącza się do dokumentacji prowadzonej przez pracownika działu ds. kontroli.

4. Obowiązujący wzór ankiety oceniającej przebieg stażu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.

5. Pracownik działu ds. kontroli wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.

### **Rozdział III**

#### **Praktyki studenckie**

**§ 17.** Praktykę studencką w Inspektoracie odbywać może osoba posiadająca status studenta.

**§ 18.** Praktyka w Inspektoracie jest nieodpłatna. Praktykantowi nie przysługuje w szczególności wynagrodzenie, stypendium i inne świadczenia z tytułu odbywanych praktyk.

**§ 19.** 1. Czas trwania praktyki wynosi nie krócej niż 2 tygodnie i nie



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Strona 11 z 14</b>

dłużej niż 3 miesiące. Tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki nie może być krótszy niż 20 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, dzienny wymiar nie może przekraczać 8 godzin, chyba że zapisy porozumienia lub umowy, na podstawie której odbywana jest praktyka, stanowią inaczej.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, w której student ubiega się o zorganizowanie praktyki, Wojewódzki Lekarz może wyrazić zgodę na skrócenie bądź wydłużenie czasu trwania praktyki studenckiej.

**§ 20.** 1. Kierownicy komórek organizacyjnych przekazują w systemie EZD w terminie do 31 stycznia do pracownika działu ds. kontroli informacje o liczbie praktykantów, którzy mogą odbyć praktyki w danej komórce organizacyjnej w poszczególnych miesiącach danego roku kalendarzowego oraz o ewentualnych wymaganiach kwalifikacyjnych wobec praktykantów.

2. Nieprzekazanie informacji w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z brakiem zapotrzebowania na organizację praktyk w danej komórce organizacyjnej.

3. Pomocniczy wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 6** do niniejszej procedury.

4. Wszelkie zmiany w zakresie objętym informacją, o której mowa w ust. 1, inne niż wynikające z przyjmowania praktykantów do danej komórki organizacyjnej, kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są zgłaszać na bieżąco do pracownika działu ds. kontroli.

**§ 21.** 1. Informację o możliwościach odbycia praktyk w Inspektoracie ze wskazaniem limitów miejsc w poszczególnych miesiącach i komórkach organizacyjnych udostępniana jest przez pracownika działu ds. kontroli osobom zainteresowanym odbywaniem praktyk w Inspektoracie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zamieszczana jest na stronie

<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Strona 12 z 14</b>

internetowej Inspektoratu.

**§ 22.** 1. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki w Inspektoracie składa osobiście, przesyła mailowo na adres [praktyki.wiw@wiw.mazowsze.pl](mailto:praktyki.wiw@wiw.mazowsze.pl) lub za pośrednictwem poczty na adres Inspektoratu swoje CV oraz wypełniony „Formularz zgłoszenia na praktykę studencką w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach”, którego obowiązujący wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej procedury.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej Inspektoratu oraz bezpośrednio u pracownika działu ds. kontroli.

**§ 23.** 1. Dział ds. kontroli sprawdza zgłoszenie pod względem formalnym i przekazuje kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej celem zaopiniowania.

2. Zaopiniowane zgłoszenia kierownik komórki organizacyjnej przekazuje do Wojewódzkiego Lekarza za pośrednictwem pracownika działu ds. kontroli.

**§ 24.** 1. Zgodę na odbywanie praktyki w Inspektoracie wyraża Wojewódzki Lekarz po wcześniejszym zaopiniowaniu przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej.

2. W przypadku odmowy odbywania praktyki przez Wojewódzkiego Lekarza pracownik działu ds. kontroli informuje niezwłocznie kierownika właściwej komórki organizacyjnej oraz kandydata na praktyki o jego decyzji.

3. Warunkiem niezbędnym do uruchomienia procedury zorganizowania praktyki studenckiej jest wyrażenie zgody przez studenta na przetwarzanie danych osobowych, której obowiązujący wzór stanowi załącznik do wniosku o zorganizowanie stażu.



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Strona 13 z 14</b>

**§ 25.** 1. Po wyrażeniu zgody na odbywanie praktyki sporządza się porozumienie w sprawie prowadzenia praktyki studenckiej pomiędzy Inspektoratem a uczelnią kierującą studenta na praktyki w Inspektoracie.

2. Student zobowiązany jest do przedstawienia, przed podpisaniem porozumienia, dowodu posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmującego okres trwania praktyki oraz zaświadczenia o posiadaniu statusu studenta. Dowodem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków może być w szczególności polisa towarzystwa ubezpieczeniowego lub zaświadczenie z uczelni.

**§ 26.** 1. Przed rozpoczęciem praktyki praktykant przechodzi szkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników, a także zapoznaje się z regulaminem pracy obowiązującym w Inspektoracie.

2. Praktykant odbywa praktykę pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez kierownika komórki organizacyjnej.

**§ 27.** W okresie odbywania praktyki praktykant:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje zadania wyznaczone mu przez opiekuna praktyk lub wynikające z zapisów umowy lub porozumienia, o którym mowa w § 25 ust. 1, oraz stosuje się do poleceń przełożonych i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 2) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących w Inspektoracie, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także postanowień niniejszej procedury.

**§ 28.** 1. Po zakończeniu praktyki:

- 1) praktykant wypełnia ankietę ewaluacyjną oceniającą przebieg praktyki,



<b>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Załącznik do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z siedzibą w Siedlcach z dnia 01 marca 2017 r. Wersja 1</b>
<b>Procedura organizowania i odbywania staży oraz praktyk studenckiej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach</b>	<b>Strona 14 z 14</b>

której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej procedury;

- 2) pracownik działu ds. kontroli wydaje praktykantowi zaświadczenie o odbyciu praktyki, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej procedury. Zaświadczenie wydaje się na podstawie listy obecności praktykanta, której pomocniczy wzór stanowi **załącznik nr 10**;
- 3) na wniosek praktykanta, opiekun przygotowuje w co najmniej dwóch egzemplarzach opinię, z których jeden wydaje praktykantowi, a drugi przekazuje do pracownika działu ds. kontroli w celu włączenia do prowadzonej dokumentacji.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**


**§ 29.** Dokumentację związaną z organizowaniem i odbywaniem staży oraz praktyk w Inspektoracie prowadzi pracownik działu ds. kontroli.

**§ 31.** Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz § 10 ust. 2, umowę, o której mowa w § 8 ust. 2, opinię i zaświadczenie, o których mowa w § 16, oraz porozumienie i umowę, o których mowa w § 25, a także zaświadczenie, o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 podpisuje Wojewódzki Lekarz.

**§ 32.** Naruszenie postanowień niniejszej procedury nie skutkuje nieważnością czynności związanych z organizacją i odbywaniem staży i praktyk w Inspektoracie.

**§ 33.** W zakresie nieuregulowanym niniejszymi postanowieniami stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII



lek. wet. Beata Anna Tomanek

.....  
(miejsowość, data)

**Mazowieckie Wojewódzki**  
**Lekarz Weterynarii**

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU\***

1. Nazwa komórki organizacyjnej .....
2. Dane dotyczące stanowisk/zawodu, w jakich osoby bezrobotne odbywałyby staż:

L.p.	Nazwa zawodu**/stanowiska	Ilość miejsc	Wykształcenie i požądane lub niezbędne kwalifikacje	Imię i nazwisko kandydata ***
1.				
2.				
3.				

3. Okres trwania stażu .....
4. Godziny odbywania stażu: .....
5. Opiekunem osoby/osób objętej(ych) programem stażu będzie
  - a) Pan/Pani .....  
stanowisko ..... nr telefonu .....
  - b) Pan/Pani .....  
stanowisko ..... nr telefonu .....

*\* wniosek należy wypełnić w wersji papierowej i elektronicznej i złożyć u pracownika działu ds. kontroli oraz przekazać w systemie EZD zgodnie z procedurą*

*\*\*zgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania*

*\*\*\*wypełnić w przypadku wyboru kandydata na staż*

Załącznik nr 1 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1



6. Uzasadnienie potrzeby przyjęcia na staż

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Program stażu

Okres stażu (miesiące – etapy realizacji zadań)	Zakres wykonywanych zadań

8. Rodzaj uzyskanych podczas odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik do wniosku: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.



## FORMULARZ AKCEPTACJI KANDYDATA

<b>IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA</b>	
<b>DATA I MIEJSCE URODZENIA</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	
<b>INNE POSIADANE KWALIFIKACJE</b>	
<b>PROPONOWANE MIEJSCE ODBYCIA STAŻU</b>	
<b>DECYZJA KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b>	
<b>AKCEPTACJA KANDYDATA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>BRAK AKCEPTACJI KANDYDATA</b>	<input type="checkbox"/>
	Uzasadnienie:

Zawarte w niniejszym wniosku dane osobowe niezbędne są do umożliwienia zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej (zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

.....  
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załącznik nr 2 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w  
Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1

....., dn. ....

## WNIOSEK O UDZIELENIE DNIA WOLNEGO

(dla osoby odbywającej staż)

Nazwisko i imię .....

Miejsce odbywania stażu.....

.....

Proszę o udzielenie .... dnia(i) wolnego (ych) w dniu(ach) .....

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis stażysty/

.....

/podpis kierownika komórki organizacyjnej/

.....

/podpis pracodawcy/



**ANKIETA OCENIAJĄCA PRZEBIEG STAŻU**

Na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie oceny realizowanych staży i wyciągnięcie stosownych wniosków w celu poprawy jakości staży dla osób bezrobotnych ze strony Inspektoratu. Prosimy o rzetelne odpowiedzi na poniżej zadane pytania.

**Imię i nazwisko stażysty** .....

**Pytanie 1**

**Czym kierowałeś (łaś) się przy wyborze stażu?**

- Opinia innych studentów
- Opinia rodziny
- Opinia znajomych
- Sugestia ze strony uczelni
- Inne  .....

**Pytanie 2**

**Jak oceniasz atmosferę panującą w Inspektoracie?**

- Bardzo przyjazna i ciepła
- Dość przyjazna
- Obojętna
- Niezbyt przyjazna





**Pytanie 3**

**W jakim stopniu miałeś (łaś) możliwość zapoznania się z informacjami w zakresie funkcjonowania i organizacji pracy Inspektoratu?**

W bardzo dobrym - Nie było żadnych problemów

W dobrym - Były drobne trudności

W dostatecznym - Dostęp do informacji był utrudniony

Niedostateczny - Nie pozwolono mi zapoznać się z informacjami o instytucji

**Pytanie 4**

**Czy przed przystąpieniem do stażu odbyłeś (łaś) przeszkolenie BHP?**

Tak

Nie

**Pytanie 5**

**Czy wyznaczono Ci opiekuna stażu?**

Tak

Nie

**Pytanie 6**

**Czy Twoim zdaniem opiekun stażu realizował swoje zadania?**

Tak

Nie

Nie potrafię określić

**Pytanie 7**

Załącznik nr 4 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1



**Czy opiekun stażu był dla Ciebie pomocny?**

- Był bardzo pomocny i cały czas mi towarzyszył
- Był pomocny. Towarzyszył mi z początku, dając z czasem więcej swobody
- Był mało pomocny i nie zawsze mi towarzyszył
- Nie był w ogóle pomocny

**Pytanie 8**

**Jak oceniasz prace i zadania powierzane Ci przez opiekuna?**

- Były bardzo interesujące i odpowiadały celowi praktyk
- Były dość ciekawe i odpowiadały celowi praktyk
- Były nudne i nie zawsze odpowiadały celowi praktyk
- Były zupełnie nie związane z celem praktyk

**Pytanie 9**

**Proszę określić czas poświęcony przez opiekuna stażu:**

- Poświęcał mi każdą wolną chwilę i bardzo dużo uwagi
- Według mnie czas ten był wystarczający
- Zajmował się mną sporadycznie
- W ogóle nie interesował się tym, co robię

**Pytanie 10**

**Czy poza opiekunem otrzymywałeś (łaś) zadania do wykonania od innych osób?**

- Tak
- Nie

**Pytanie 11**

Załącznik nr 4 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1



**W jakim stopniu kadra Inspektoratu była pomocna w trakcie odbywania stażu?**

Osoby zatrudnione w instytucji były bardzo życzliwe i pomocne

Osoby zatrudnione w instytucji były dość pomocne

Osoby zatrudnione w instytucji były względem mnie obojętne

Osoby zatrudnione w instytucji były nastawione nieprzychylnie

**Pytanie 12****Proszę ocenić doświadczenie zdobyte w trakcie stażu:**

Bardzo dobre

Dobre

Niewystarczające

Nie zdobyłem (łam) żadnego doświadczenia

**Pytanie 13****Jak oceniasz Inspektorat pod względem organizacji Twojego stażu?**

Od początku wiedziałem/am co robić, jaki jest plan i do kogo udać się po pomoc

Nie zawsze wiedziałem/am co robić

Przez cały czas czułem/am się zagubiony/a i nie wiedziałem/am co właściwie powinienem/powinnam robić

Moim zdaniem jednostka nie jest przygotowana na przyjmowanie praktykantów

**Pytanie 14****Czy polecilibyś/polecilibyś staż w Inspektoracie koleżance lub koledze?**Tak Nie

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
z siedzibą w Siedlcach**

ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce

---

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU**

Zaświadczam, że Pan(i) .....  
odbył(a) staż w naszym Inspektoracie od dnia ..... do  
dnia.....

Ww. osoba w czasie stażu:

1. Wykonywała nw. prace

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzyskała nw. umiejętności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis  
Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii)



<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEJ PRAKTYKI STUDENCKIEJ</b>	
<b>NAZWA ZAWODU (ZGODNIE Z KLASYFIKACJĄ ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI)*</b>	
<b>KOD ZAWODU WG KLASYFIKACJI ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI*</b>	
<b>NAZWA STANOWISKA</b>	
<b>OGÓLNY ZAKRES ZADAŃ PRAKTYKANTA:</b>	
<b>CELE EDUKACYJNE, NABYWANA WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	
<b>LICZBA WOLNYCH MIEJSC DLA PRAKTYKI STUDENCKIEJ</b>	
<b>LICZBA GODZIN PRACY W TYGODNIU PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ</b>	
<b>DATA ROZPOCZĘCIA ODBYWANIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ</b>	
<b>DATA ZAKOŃCZENIA ODBYWANIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ</b>	
<b>OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO ODBYCIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ</b>	
<b>POŻĄDANE UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>NIEZBĘDNE UPRAWNIENIA</b>

Załącznik nr 6 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1



ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH Z OKREŚLENIEM POZIOMU ICH ZNAJOMOŚCI		
CZY WYMAGANA JEST ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO? **	TAK/NIE ***	
(jaki język) ..... .....	Poziom znajomości w mowie: *** BARDZO DOBRY BIEGŁY DOBRY PODSTAWOWY SŁABY	Poziom znajomości w piśmie: *** BARDZO DOBRY BIEGŁY DOBRY PODSTAWOWY SŁABY
<b>OPIEKUN PRAKTYKANTA</b>		

**Ogólny zakres zadań praktykanta** – w tym polu należy wypisać obowiązki, jakie będzie wypełniał kandydat przyjęty na praktykę.

**Cele edukacyjne, nabywana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne** – w tym polu należy wypisać wszystkie umiejętności, kompetencje oraz zakres wiedzy którą posiada kandydat po zakończeniu praktyki.

**Pożądane umiejętności** – należy wyszczególnić konkretne umiejętności, które powinien posiadać kandydat (na przykład umiejętność obsługi komputera czy umiejętność pracy zespołowej).

**Niezbędne uprawnienia** – należy wyszczególnić konkretne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, uprawnienia, które wymagane są na oferowanym stanowisku ( na przykład prawo jazdy kat. B).

**Opiekun praktykanta** – w polu należy wpisać nazwę stanowiska służbowego osoby odpowiedzialnej za praktykanta oraz nazwę jednostki organizacyjnej w ramach której osoba opiekująca się praktykantem jest zatrudniona.

*\*) zgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania*

*\*\*\*) jeśli TAK to należy wskazać jaki język oraz określić poziom jego znajomości*

*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*



**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**  
**z siedzibą w Siedlcach**  
ul. Kazimierzowska 29  
08-110 Siedlce

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**  
**W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE WETERYNARII Z SIEDZIBĄ**  
**W SIEDLCACH**

**1. Dane dotyczące kandydata** (*wypełnia kandydat*)

Zawarte w niniejszym wniosku dane osobowe niezbędne są do umożliwienia zawarcia umowy/porozumienia o zorganizowanie praktyki studenckiej (zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

<b>I. Dane osobowe kandydata</b>	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon	
e-mail	
<b>II. Wykształcenie</b>	
Nazwa uczelni	
Wydział	
Kierunek	
Rok studiów	
<b>III. Wskazana przez kandydata komórka organizacyjna</b>	
<b>IV. Oczekiwania kandydata dotyczące programu i przebiegu praktyki</b>	

Załącznik nr 7 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1

<b>V. Proponowany termin praktyki</b>
<b>VI. Proponowany wymiar godzin praktyki</b>

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis/

**2. Opinia kierownika komórki organizacyjnej, w której kandydat zgłosił chęć odbywania praktyki**

- Wyrażam zgodę na odbycie praktyki w ww. terminie i wymiarze godzin.
- Wyrażam zgodę na odbycie praktyki w terminie ..... i wymiarze godzin .....
- Nie wyrażam zgody na odbycie praktyki

**Jako opiekuna praktyki wyznaczam**

.....  
*imię i nazwisko oraz stanowisko)*

.....  
/data/

.....  
/podpis kierownika komórki organizacyjnej/

*Po wypełnieniu formularz należy przekazać do pracownika działu ds. kontroli.*

Załącznik nr 7 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1



### 3. Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

- Wyrażam zgodę na odbywanie praktyki w terminie wskazanym przez kierownika komórki organizacyjnej
- Nie wyrażam zgody na odbywanie praktyki

.....  
/data/

.....  
/podpis Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

Załącznik do wniosku: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 7 do procedury dotyczącej organizowania i odbywania staży oraz praktyk w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach – wersja 1



## ANKIETA OCENIAJĄCA PRZEBIEG PRAKTYKI

Na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie oceny realizowanych praktyk i wyciągnięcie stosownych wniosków w celu poprawy jakości praktyk zawodowych ze strony Inspektoratu. Prosimy o rzetelne odpowiedzi na poniżej zadane pytania.

**Imię i nazwisko ucznia/studenta** .....

**Uczelnia - kierunek studiów**

.....  
.....

### Pytanie 1

**Czym kierowałeś (łaś) się przy wyborze praktyki?**

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Opinia innych studentów    | <input type="checkbox"/> |
| Opinia rodziny             | <input type="checkbox"/> |
| Opinia znajomych           | <input type="checkbox"/> |
| Sugestia ze strony uczelni | <input type="checkbox"/> |
| Inne                       | <input type="checkbox"/> |

### Pytanie 2

**Jak oceniasz atmosferę panującą w Inspektoracie?**

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Bardzo przyjazna i ciepła | <input type="checkbox"/> |
| Dość przyjazna            | <input type="checkbox"/> |
| Obojętna                  | <input type="checkbox"/> |
| Niezbyt przyjazna         | <input type="checkbox"/> |



### Pytanie 3

**W jakim stopniu miałeś (łaś) możliwość zapoznania się z informacjami w zakresie funkcjonowania i organizacji pracy Inspektoratu?**

W bardzo dobrym - Nie było żadnych problemów

W dobrym - Były drobne trudności

W dostatecznym - Dostęp do informacji był utrudniony

Niedostateczny - Nie pozwolono mi zapoznać się z informacjami o instytucji

### Pytanie 4

**Czy przed przystąpieniem do praktyk odbyłeś (łaś) przeszkolenie BHP?**

Tak

Nie

### Pytanie 5

**Czy wyznaczono Ci opiekuna praktyk?**

Tak

Nie

### Pytanie 6

**Czy Twoim zdaniem opiekun praktyk realizował swoje zadania?**

Tak

Nie

Nie potrafię określić



### Pytanie 7

#### Czy opiekun praktyk był dla Ciebie pomocny?

- Był bardzo pomocny i cały czas mi towarzyszył
- Był pomocny. Towarzyszył mi z początku, dając z czasem więcej swobody
- Był mało pomocny i nie zawsze mi towarzyszył
- Nie był w ogóle pomocny

### Pytanie 8

#### Jak oceniasz prace i zadania powierzane Ci przez opiekuna?

- Były bardzo interesujące i odpowiadały celowi praktyk
- Były dość ciekawe i odpowiadały celowi praktyk
- Były nudne i nie zawsze odpowiadały celowi praktyk
- Były zupełnie nie związane z celem praktyk

### Pytanie 9

#### Proszę określić czas poświęcony przez opiekuna praktyk:

- Poświęcał mi każdą wolną chwilę i bardzo dużo uwagi
- Według mnie czas ten był wystarczający
- Zajmował się mną sporadycznie
- W ogóle nie interesował się tym, co robię

### Pytanie 10

#### Czy poza opiekunem otrzymywałeś (łaś) zadania do wykonania od innych osób?

- Tak
- Nie





### Pytanie 11

**W jakim stopniu kadra Inspektoratu była pomocna w trakcie odbywania praktyki?**

Osoby zatrudnione w instytucji były bardzo życzliwe i pomocne

Osoby zatrudnione w instytucji były dość pomocne

Osoby zatrudnione w instytucji były względem mnie obojętne

Osoby zatrudnione w instytucji były nastawione nieprzychylnie

### Pytanie 12

**Proszę ocenić doświadczenie zdobyte w trakcie praktyki:**

Bardzo dobre

Dobre

Niewystarczające

Nie zdobyłem (łam) żadnego doświadczenia

### Pytanie 13

**Jak oceniasz Inspektorat pod względem organizacji Twoich praktyk?**

Od początku wiedziałem/am co robić, jaki jest plan i do kogo udać się po pomoc

Nie zawsze wiedziałem/am co robić

Przez cały czas czułem/am się zagubiony/a i nie wiedziałem/am co właściwie powinienem/powinnam robić

Moim zdaniem jednostka nie jest przygotowana na przyjmowanie praktykantów

**Pytanie 14**

**Czy polecilibyś/polecilibyś praktykę w Inspektoracie koleżance lub koledze?**

Tak

Nie



**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**  
**z siedzibą w Siedlcach**  
ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce

---

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

Zaświadczam, że Pan(i) .....  
odbył(a) praktykę studencką w naszym Inspektoracie od dnia.....  
..... do dnia.....

Ww. osoba w czasie praktyki zrealizowała nw. program:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis  
Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii)



## LISTA OBECNOŚCI OSOBY ODBYWAJĄCEJ PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

za miesiąc.....rok

Imię i nazwisko praktykanta .....

Dzień miesiąca	Podpis osoby odbywającej praktykę studencką	Dzień miesiąca	Podpis osoby odbywającej praktykę studencką
1.		17.	
2.		18.	
3.		19.	
4.		20.	
5.		21.	
6.		22.	
7.		23.	
8.		24.	
9.		25.	
10.		26.	
11.		27.	
12.		28.	
13.		29.	
14.		30.	
15.		31.	
16.			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis opiekuna praktykanta)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej w której odbywała się praktyka)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku ze zgłoszeniem na praktykę studencką, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji rekrutacji i przebiegu praktyki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis/

