

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Budynek A Audyt architektoniczny	TAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana oświetlenia przy wejściu (zwiększenie natężenia). 2. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu na wypukłe i oznaczenie ich brajlem. 3. Przygotowanie punktu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami – dostęp alternatywny.
Budynek B	TAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana oświetlenia przy wejściu. 2. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu na wypukłe i oznaczenie ich brajlem.
Budynek ZHW w Warszawie ul. Lechicka 21	TAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydzielenie miejsca parkingowego dla niepełnosprawnych. 2. Na parterze, przy wejściu punkt pobrań próbek do laboratorium – dostęp alternatywny. 3. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu i oznaczenie ich brajlem.

<p>Oddział Terenowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29</p>	<p>TAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na parterze, przy wejściu punkt pobrań próbek do laboratorium – dostęp alternatywny. 2. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu i oznaczenie ich brajlem.
<p>Oddział Terenowy w Ostrołęce, ul. Składowa 8a</p>	<p>TAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wejściu do budynku – Działu Badań Wirusologicznych, przy punkcie pobrań próbek do laboratorium – punkt obsługi osób ze specjalnymi potrzebami - dostęp alternatywny. 2. Poszerzenie wejścia do toalety, znajdującej się przy planowanym punkcie. 3. Zmiana oświetlenia przy wejściu na jaśniejsze. 4. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu i oznaczenie ich brajlem.
<p>Konsultacje wyników audytu architektonicznego.</p> <p>WIW Siedlce – budynki A i B Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii. 2. Pracownicy Zespołu ds. administracyjnych WIW.</p>	<p>TAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana oświetlenia przy wejściach zostanie zrealizowana we własnym zakresie. 2. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściach. 3. Przygotowanie punktu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami (wejście o budynku A) – dostęp alternatywny z powodu braku możliwości budowy windy (przeszkody architektoniczne).

<p>ZHW w Warszawie i Oddziały Terenowe w Siedlcach i Ostrołęce. Osoby biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii 2. Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie 3. Kierownicy Oddziałów Terenowych w Siedlcach i Ostrołęce 4. Pracownicy Zespołu ds. administracyjnych WIW 	<p>TAK</p>	<p>1. Zaplanowanie i realizacja przygotowania punktów alternatywnych dostępu, przy punktach odbiorów próbek</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZHW Warszawa – przy wejściu, przy istniejącym punkcie - ZHW Ostrołęka – przy wejściu do budynku Działu Badań Wirusologicznych punkt dla obu działów. <p>Poszerzenie drzwi do toalety mieszczącej się przy wejściu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZHW Siedlce – punkt na parterze, przy wejściu do budynku, w którym mieści się laboratorium. <p>2. Poprawa oświetlenia przy wejściach głównych do laboratoriów.</p>
<p>Audyty cyfrowe</p>	<p>TAK</p>	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowania wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG. 2. Wdrożenie funkcji lektora na stronie www.
<p>Konsultacje wyników audytu cyfrowego. Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii. 2. Informatycy WIW 	<p>TAK</p>	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie dokumentów zrealizują wytypowani i przeszkoleni pracownicy WIW. 2. Dostosowaniem strony o uzupełnienie brakujących funkcji, zajmie się starszy informatyk.

<p>Audyty informacyjno-komunikacyjny.</p>	<p>TAK</p>	<p>Zalecenia do wdrożenia: 1. Zawarcie umowy dotyczącej usługi zdalnego i doraźnego tłumacza PJM. Zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla WIW w Siedlcach. Zakup pętli indukcyjnych (pojedynczych) dla ZHW w Warszawie i Oddziałów Terenowych w Siedlcach i Ostrołęce. 3. Umieszczenie na stronie WIW tekstu ETR. 4. Umieszczenie na stronie internetowej WIW informacji o sposobie obsługi osób ze specjalnymi potrzebami.</p>
<p>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii. 2. Informatycy WIW 3. Pracownicy Zespołu ds. administracyjnych 4. Kierownik ZHW w Warszawie wraz z kierownikami Oddziałów Terenowych w Ostrołęce i Siedlcach 	<p>TAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawarcie umowy usługi zdalnego i doraźnego tłumacza PJM. 2. Zakup pętli indukcyjnych. 3. Wybór wykonawcy tekstu ETR i umieszczenie go na stronie. 3. Przygotowanie punktu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami przy wejściu.
<p>Audyty procedur – Regulamin organizacyjny, Statut</p>	<p>NIE</p>	<p>Przeprowadzenie audytu procedur i konsultacja jego wyników do końca 2022 .</p>
<p>Konsultacje wyników audytu procedur</p>	<p>NIE</p>	<p>Wnioski z konsultacji: -</p>

HARMONOGRAM

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna	Koszt
Zmiana oświetlenia przy wejściach A i B WIW w Siedlcach i ZHW w Warszawie (zwiększenie natężenia).	Do końca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> • we własnym zakresie • wybór odpowiednich form oświetlenia • wymiana 	Zespół ds. administracyjnych	Do 1.000 zł
Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściach na wypukłe i oznaczenie ich brajlem. Dotyczy: budynków WIW – A,B oraz wejścia do budynków ZHW - Wwie, Ostrołęce i Siedlcach.	Do końca 2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> • oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń. • przygotowanie zapytania ofertowego na dostawę i instalację odznaczeń • realizacja i odbiór odznaczeń 	Zespół ds. administracyjnych	Ok. 500 zł
Przygotowanie punktu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami – Budynku A, B ZHW – W- wa, Siedlce, Ostrołęka	Do końca 2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> • stworzenie planu organizacji punktu – do końca czerwca 2021 r. • wysłanie zapytań ofertowych dot. <u>ewentualnych</u> dostawców sprzętów – do końca 2022 r. • zakup sprzętu i uruchomienie punktu – do końca 2023 r. 	Zespół ds. administracyjnych	W zależności od wyników zapytania.

Dostosowania wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG.	- przeszkolenie pracowników do końca 2022 r. Opracowanie dokumentów do końca 2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenie pracowników, • opracowanie dokumentów. 	Informatycy WIW	We własnym zakresie.
<i>Zawarcie umowy dotyczącej usługi zdalnego i doraźnego tłumacza PJM (np. Migam.pl, lub wybór innej, korzystniejszej oferty) – dotyczy WIW i ZHW.</i>	Do końca 2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zapytania dotyczącego najkorzystniejszej oferty, • zawarcie umowy • umieszczenie na stronie internetowej informacji o możliwości obsługi. 	Zespół ds. administracyjnych	Koszt – w zależności od złożonych ofert.
Zakup przenośnej pętli indukcyjnej.	Do końca 2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację pętli, • Instalacja i odbiór • umieszczenie na stronie informacji o pętli 	Zespół ds. administracyjnych	Koszt ok 1 tys. zł
Zakup dwóch pętli indukcyjnych	Do końca 2032 r.			Koszt ok 1,2 tys. zł (łącznie)
Dostosowanie strony internetowej – teksty czytane przez lektora Umieszczenie na stronie WIW tekstu ETR.	Do końca 2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zapytania ofertowego i wybór najkorzystniejszej oferty 	- informatycy WIW - firma zewnętrzna	W zależności od wyniku zapytania.