

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 130.000 EURO.

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu
Higieny Weterynaryjnej w Warszawie.**

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Siedlce 2012 r.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce
ul. Kazimierzowska 29
NIP: 821-20-68-188
telefon: + 48 (25) 63 264 59, Faks: + 48 (25) 63 255 84
adres strony internetowej: www.wiw.mazowsze.pl
2. **Oznaczenie postępowania.**
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **WIW.AD.I.272.99.2012**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Tryb udzielenia zamówienia.**
 - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
 - 3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie.**
 - 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale XVII SIWZ: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 5 do SIWZ: „Wzór Umowy”.
 - 4.3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień: 44.17.40.00-0; 19.52.00.00-7.
 - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - 4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
 - 4.8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
5. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.**
 - 5.1. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga dostawę przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - 5.2. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie ul. Lechicka 21; 02-156 Warszawa.

ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 1.1 SIWZ, a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
 - 2.2. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 2.3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek wiedzy i doświadczenia mogą spełniać łącznie.

ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale IV pkt od 1.1 do 1.5 SIWZ.
3. Ponadto Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

ROZDZIAŁ V - WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w tym:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;
 - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału;
 - 1.3. dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1.2. do 1.4. SIWZ (lub odpowiednio w punkcie 1.5) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 1.4. pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę;
- 1.5. dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale V pkt 3.4, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 1.6. specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
 - 3.2. dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 1.2 do 1.4. SIWZ (lub odpowiednio w punkcie 1.5) składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców oddzielnie;
 - 3.4. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1.1 pisemnie na adres: tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce,**
 - 1.2 faxem na numer: **+ 48 (25) 640 70 87.**
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: w zakresie proceduralnym i merytorycznym - **Alicja Bałazy i Bogumiła Krasuska telefon: + 48 (25) 63 264 59 wew. 20 i 37.**

ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Oferta będzie zawierać:
 - 4.1. formularz „Oferta”, wypełniony przez Wykonawcę i podpisany przez osobę uprawnioną - sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4.2. formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4.3. formularz „Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia” sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
5. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - 5.1. dokument wymagany postanowieniami Rozdziału III pkt. 1.1 SIWZ,
 - 5.2. dokument wymagany postanowieniami Rozdziału III pkt. 2 i 3 SIWZ - o ile jest niezbędny,
 - 5.3. dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IV pkt. od 1.1. do 1.4. SIWZ lub odpowiednio w pkt. 1.5.
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Dokumenty powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
11. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

**Dostawa folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny
Weterynaryjnej w Warszawie.**

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2012 roku; godz.: 11:00

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
16. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 2003 r Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
17. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110**

Siedlce w zespole ds. administracyjnych, w terminie do dnia 21 listopada 2012 do godziny 10:30.

2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w zespole ds. administracyjnych, w dniu 21 listopada 2012 roku o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną dostarczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu cenowym, którego wzór wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XVII SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 5 do SIWZ „Wzór umowy”, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cła.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Ceny muszą być podane **z dokładnością do setnych części złotego.**
5. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT) Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT). Następnie Wykonawca zsumuje wyliczone przez siebie wartości dostawy brutto (z VAT).
6. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych Pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
7. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT (i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).
8. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
9. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
 - **CENA o wadze 100%**
3. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt. 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzeże sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art. 647 KC).
6. Przed zawarciem umowy, w przypadku wyboru Wykonawcy będącym osobą fizyczną bądź spółką cywilną, Wykonawca jest zobowiązany do okazania zaświadczenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII SIWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie w następujących ilościach i o następujących parametrach technicznych:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - parametry techniczne	Ilość zamawiana	Wielkość j. m..	J. m.	Wymagany termin gwarancji	Inne wymagania
1.	Folia aluminiowa	Wymiary - szerokość 60 cm, grubość 0,03 mm, rolka 100 m np. firmy Bionovo nr kat. 1-6599	6 rolek	100 m	rolka	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---
2.	Dozownik na folie	Dozownik na folie o szer. 60 cm np. firmy Bionovo nr kat. 1-6600	1 szt.	---	szt.	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---
3.	Folia aluminiowa	Wymiary - szerokość 45 cm, grubość 0,03 mm, rolka 100 m np. firmy Bionowo nr kat. 1-6597	2 rolki	100 m	rolka	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---

ROZDZIAŁ XVIII - WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda dołączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:
 - 1.1. Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

Uwaga: Dokument wymieniony w pkt. 1.1. należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __ __ 2012 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy/ów)

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia wymagane na podstawie przepisu § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w związku z rozdziałem IV pkt 1.1 SIWZ.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

_____, dnia __ __ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

OFERTA

Do:

**Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą
w Siedlcach**

ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem VAT o numerze zarejestrowanym w (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie składający ofertę).

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
- a).....,
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
- b).....,
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
tel. fax.
osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
13. **W ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładamy na kolejno ponumerowanych stronach komplet niżej wymienionych dokumentów:
.....

_____ dnia __ __ 2012 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia*** Producent, numer katalogowy, termin gwarancji.	Jednostka miary	Wielkość jednostki miary	Cena jednostkowa netto dostawy (bez VAT) zł	Ilość oferowanych jednostek miary	Wartość dostawy netto (bez VAT) (5x6) zł	Stawka VAT* %	Kwota VAT* (7x8) zł	Wartość dostawy brutto ** (z VAT) 7+9 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CENA OFERTY (DOSTAWY) NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 7)							-	-	-
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)									-
CENA OFERTY (DOSTAWY) BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 10)									

* Wypełniają jedynie wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

** Gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT należy wpisać kwotę z pozycji 7 (wartość dostawy netto bez VAT).

*** Zamawiający wymaga wyceny każdego produktu oddzielnie.

_____ dnia __ __ 2012 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

U M O W A nr WIW.AD.I.273.2012

zawarta w dniu 2012 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii z siedzibą w Siedlcach;

ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce;

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130.000 EURO Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** zgodnie z zestawieniem asortymentowo cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu tej umowy, do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do magazynu Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, ul. Lechicka 21, 02 - 156 Warszawa własnym transportem i na swój koszt

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy wskazany w § 1, dostarczany będzie przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która po potwierdzeniu dostarczenia przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.
3. Fakturę VAT za dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca prześle bezpośrednio na adres Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

§ 3

1. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Protokół Odbioru sporządzony będzie w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, i dwa egzemplarze dla Zamawiającego) oryginalnie podpisanych i osteplowanych przez upoważnione osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 -
 -lub inne upoważnione osoby.
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 -lub inne upoważnione osoby.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z terminem podanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej stwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 5

W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w zakresie terminu realizacji, Zamawiający może od Wykonawcy:

- a) żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia niedostarczonej w terminie partii towaru, za każdy dzień zwłoki, nie wyższej jednak niż 10 %,
- b) wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania umowy, przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a) za każdy dzień zwłoki,
- c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przy przekroczeniu terminu wyznaczonego w trybie pkt. b), przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zakresu wykonanego zamówienia. Zakres wykonanego zamówienia zostanie określony przez Strony po dokonaniu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania otrzymania kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 7

Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy którakolwiek ze stron naruszyła postanowienia niniejszej umowy i mimo wezwania przez drugą Stronę do usunięcia niezgodności z postanowieniami umowy, nie zastosowała się w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania do jego treści.

§ 8

1. Strony ustalają, całkowite wynagrodzenie z tytułu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę dla wykonania zadań objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Faktura uregulowana zostanie w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia, o których mowa powyżej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. W przypadku powstania sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.
2. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO - CENOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia, producent, nr katalogowy, termin gwarancji.	Jednostka miary	Wielkość jednostki miary	Cena jednostkowa netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość jednostek miary	Wartość dostawy netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy brutto w zł
RAZEM									

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEPROWADZONEGO W:

.....
.....

Dzień odbioru:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

P.....

(nazwisko i imię)

P.....

(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego - (nazwa i adres odbierającego)

.....

P.....

(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy nr
z dnia

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, producent,)	Ilość	Wartość w zł netto (zgodnie z umową)	Wartość w zł brutto (zgodnie z umową)

III. Kompletność dostawy¹:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

.....
¹ Niepotrzebne skreślić

.....
.....

IV. Kontrola ilościowa i jakościowa¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

V. Gwarancja

VI. Końcowy wynik przyjęcia¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Podpisy:

*Ze strony Zamawiającego
imię, nazwisko, pieczęć*

*Ze strony Wykonawcy
imię, nazwisko, pieczęć*

¹ Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: WIW.AD.I.272.99.2012

SPECYFIKACJA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę folii aluminiowej i dozownika do folii dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia charakteryzuje się poniższymi parametrami:

Lp	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne *	Producent, nr katalogowy, termin gwarancji
1.	Folia aluminiowa	Wymiary - szerokość 60 cm, grubość 0,03 mm, rolka 100 m np. firmy Bionovo nr kat. 1-6599		
2.	Dozownik na folie	Dozownik na folie o szer. 60 cm np. firmy Bionovo nr kat. 1-6600		
3.	Folia aluminiowa	Wymiary - szerokość 45 cm, grubość 0,03 mm, rolka 100 m np. firmy Bionovo nr kat. 1-6597		

*do wypełnienia przez Wykonawcę, zapisy „Tak”, „Zgodnie”, czy „Spełnia” „Jak obok” nie będą akceptowane, należy podać rzeczywisty oferowany parametr.

_____ dnia __ __ 2012 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)